

Radzymin, dnia 16 kwietnia 2014 r.

ZARZĄDZENIE Nr 16 / 2014

w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 000 euro netto, dokonywane są na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
4. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego działu właściwego do przedmiotu zamówienia.
5. Przeprowadzenie procedury związanej z udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza 30 000 euro netto dokonywana jest przez dział merytoryczny właściwy dla przedmiotu zamówienia.
6. Podstawę do dokonywania wydatków stanowi plan finansowy Zespołu Szkół Terenów Zieleni na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatków, należy przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
8. Udokumentowaniem oszacowania wartości zamówienia jest w szczególności:
 - notatka służbowa sporządzona na podstawie cen rynkowych,
 - złożone oferty cenowe.
9. Rejestr wydatków, których wartość zawiera się w przedziałach od 7 000 zł netto do 30 000 euro netto prowadzi sekretarz szkoły, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
10. Dział merytoryczny właściwy dla przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zgłaszania do sekretarza szkoły zamiaru udzielenia zamówienia, którego wartość zawiera się w przedziałach od 7 000 zł netto do 30 000 euro netto.
11. Wyłonieniem najkorzystniejszej oferty zajmują się komisje powołane przez Dyrektora Szkoły odrębnymi zarządzeniami w zależności od przedmiotu zamówienia.

12. Cała dokumentacja po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest przechowywana u sekretarza szkoły, który jest odpowiedzialny za przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, przez:
- 5 lat – dotyczy planów i sprawozdań z zamówień publicznych,
 - 5 lat - dotyczy dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne,
 - 10 lat – dotyczy rejestru zamówień publicznych,
 - 10 lat – dotyczy umów zawartych w wyniku zamówień publicznych.

§2

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza 7 000 zł netto wymagają potwierdzenia fakturą lub rachunkiem.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość zakupu określonego w ust. 1 jest osoba potwierdzająca zakup pod względem merytorycznym.

§3

1. Rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia, którego wartość zawiera się w przedziale między 7 000 zł netto a 30 000 euro netto poprzedza wniosek o zatwierdzenie procedury przez głównego księgowego i dyrektora szkoły. **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
2. W przypadku dokonywania wydatków, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 7 000 zł netto, a nie przekracza 12 000 zł netto, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone sporządzeniem notatki, którą zatwierdza Dyrektor **załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.**
3. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 12 000 zł netto do 30 000 euro netto, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej 3 wykonawców.
4. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
5. Osoba prowadząca postępowanie obowiązana jest udokumentować przeprowadzenie postępowania na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości od 12 000 zł netto do 30 000 euro netto”, stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej formularzem.**
6. Formularz, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym zamówienia do czasu zakończenia procedury przetargowej, **zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.**
7. Formularz zatwierdza Dyrektor lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
8. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 3, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 ustawy.
9. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od stosowania procedur określonych niniejszym zarządzeniem na wniosek wydziału merytorycznego właściwego dla przedmiotu zamówienia.

§4

1. Traci moc zarządzenie nr 11/2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie: regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.
2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 r.

REJESTR WYDATKÓW 7 000 ZŁ NETTO - 30 000 EURO NETTO

L.p.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia w zł		Wartość zamówienia w euro	Dział merytoryczny
			netto	brutto	netto	
1.						
2.						
3.						

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(nr postępowania)

Radzymin, dnia r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Terenów Zieleni
w miejscu**

WNIOSEK

W sprawie: wyrażenia zgody na przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy/ Dostawcy w postępowaniu powyżej 7 000 zł netto a nie przekraczającej 30 000 euro netto **dotyczy** -
Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia -

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto. Planowany koszt wyżej wymienionego zadania to około - zł brutto (słownie:).

Wartość netto wynosi - zł., co w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, daje równowartość - euro.

Wartość zamówienia ustalono na podstawie:

.....
Podpis pracownika

.....
Akceptacja głównego księgowego

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

8

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(nr postępowania)

NOTATKA

Sporządzona na okoliczność dokonania zamówienia od 7 000 zł netto do 12 000 zł netto

Zamawiający:

Zespół Szkół Terenów Zieleni, 05-250 Radzymin, Al. Jana Pawła II 18

1. Organizator zapytania ofertowego:

.....
2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
3. Wskazanie wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru (nazwa wykonawcy, adres, cena, okoliczności wyboru wykonawcy):

.....
4. Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z dokonaniem zamówienia:

.....
(podpis osoby, której powierzono dokonanie czynności związanych z udzieleniem zamówienia)

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(nr postępowania)

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI 12 000 ZŁ NETTO - 30 000 EURO NETTO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

PLN netto -

EUR netto -

Kurs 1 euro wynosi - zł

3. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:

PLN netto -

PLN brutto -

W dniu nawiązano kontakt osobisty*- telefoniczny* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

4. Porównanie ofert**:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji	Gwarancja / Uwagi
1.						
2.						
3.						

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

6. Podpisy komisji dokonującej wyboru oferty.

Skład komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

.....
Podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

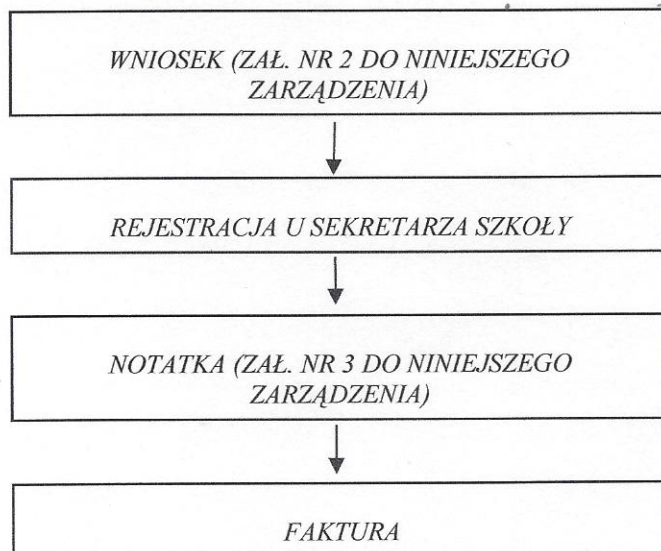
- 1.....
- 2.....
- 3.....

* niepotrzebne skreślić

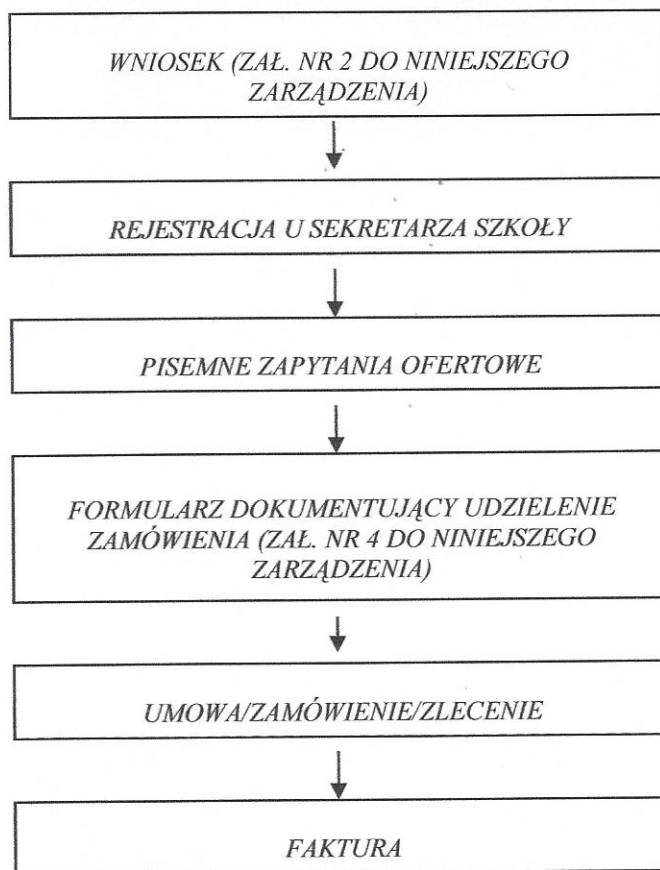
**oferty: pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cenniki.

**SCHEMAT CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ
DO 30 000 EURO**

ZAMÓWIENIA 7 000 PLN NETTO – 12 000 PLN NETTO



ZAMÓWIENIA 12 001 PLN NETTO – 30 000 EURO NETTO



Do wiadomości:

1. Małgorzata Sieroszewska wicedyrektor
2. Dorota Jachacy kierownik szkolenia praktycznego
3. Henryka Suchodolska kierownik internatu
4. Iwona Bil główna księgowa
5. Agnieszka Tymińska sekretarz szkoły

M. Sieroszewska
.....
D. Jachacy
.....
H. Suchodolska
.....
I. Bil
.....
A. Tymińska
.....